

E.I.

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N. 000455

del 17 MAR. 2017

OGGETTO: Liquidazione quota associativa FIASO anno 2017

U.O.C. PROPONENTE Direzione Amministrativa
QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE B U D G E T Bilancio 2017
N° Centro di costo _____
N° Conto Economico _____
Ordine n° _____ del _____
Budget assegnato (Euro) _____
Budget già utilizzato (Euro) _____
Budget presente atto (Euro) _____
Disponibilità residua di budget (Euro) _____
<input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa
Proposta n. <u>16</u> del <u>15.03.2017</u>
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO <u>Paolo Vitali</u>
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2017
Prot. n. _____ del _____
N° Conto economico _____
N° Conto Patrimoniale _____
Importo (Euro) _____
Prima nota contabile _____
Il Funzionario
Il Direttore dell'U.O.C.
Mandato n.del.....
Il Funzionario
Il Direttore del U.O.C.

L'anno duemiladiciassette giorno dieci del mese di Marzo, nei locali della Sede Legale di Piazza Nicola Leotta, 4 Palermo, il Direttore Generale Dr. Giovanni Migliore, nominato con Delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana n.129 dell'11/06/2014, assistito da Dr. A. Aridusso, quale segretario verbalizzante adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata

15 MAR. 2017

Il Direttore Amministrativo

Vista la deliberazione n.401 del 18/12/2009 con la quale si è disposta l'adesione alla federazione italiana aziende sanitarie ed ospedaliere.(F.I.A.S.O.)

Considerato che la FIASO rappresenta presso le istituzioni, i media e i *decision maker* la maggioranza delle Aziende pubbliche e degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico dislocati sul territorio nazionale, contribuendo con la sua attività, allo sviluppo del sistema pubblico di assistenza sanitaria, promuovendo nel contempo anche modelli organizzativi aziendali per la gestione della sanità, orientati al governo clinico ed economico e fondati sui due principi cardine di autonomia e responsabilità.

Rilevato che l'attività della Federazione viene conseguita mediante strumenti di studio e collaborazione quali: a) laboratori di ricerca; b) gruppi di lavoro; c) task force; d) osservatori ad hoc; e) progetti speciali, e che FIASO ha realizzato una cospicua base di interventi su diversi argomenti: finanziamento e risorse del SSN - logiche di *governance* - benessere organizzativo - governo dell'assistenza territoriale - valutazione e gestione del personale - acquisto di beni e servizi - reti cliniche - sistemi informativi - health technology assessment - comunicazione e promozione della salute - formazione - esperienze e pratiche di buona sanità.

Vista la nota prot.62 del 06/03/2017, con la quale la FIASO comunica che la quota associativa per il 2017 rimane fissata in € 7.500,00 che andranno versate sul c.c. intestato a FIASO presso la **Banca Popolare di Sondrio Filiale 138 – Viale Cesare Pavese 336, 00144 Roma**. Specificando in maniera compiuta la ragione sociale dell'Azienda e la causale: Quota associativa anno 2017

Ritenuto di dare mandato all'area risorse economiche di provvedere al pagamento della quota di € 7,500,00 effettuando un bonifico nel conto di cui sopra;

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata.

PROPONE di

1. **Disporre** il pagamento della quota annuale di adesione alla FIASO per l'anno 2017.
2. **Dare Mandato** all'Area Risorse Economiche di effettuare il bonifico, sul conto corrente intestato a FIASO presso la **Banca Popolare di Sondrio Filiale 138 – Viale Cesare Pavese 336, 00144 Roma**. Specificando in maniera compiuta la ragione sociale dell'Azienda e la

causale: Quota associativa anno 2017 - codice IBAN: IT 09 B056 9603 2110 0000 3726
X44 - facendo gravare la spesa sul conto 5.09.03.02.9908 – spese diverse.

3. **Trasmettere** copia del provvedimento al Servizio economico finanziario per gli adempimenti di conseguenza.

4. **Munire** il presente atto della clausola dell'immediata esecutività.

Sul presente atto viene espresso

Parere favorevole dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Vincenzo Barone

parere favorevole dal

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Rosalia Murè

IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che qui si intende riportata e trascritta;
- preso atto dei i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giovanni Migliore

Il Segretario verbalizzante

Il Collaboratore Amm. v. Prof. le Esperto
~~(Dr. Antonino Arcidiacono)~~

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 19 MAR. 2017 e che, nei 15 giorni consecutivi successivi:

- Non sono pervenute opposizioni
- Sono pervenute opposizioni da _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

-
- Delibera non soggetta al controllo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorrenza del termine di cui alla L.R. n. 30/93 art. 53 comma 6.
- Delibera non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Estremi riscontro tutorio

Delibera soggetta a controllo

Inviata all'Assessorato Sanità il _____ Prot. n. _____

Si attesta che l'Assessorato Reg. Sanità, esaminata la presente deliberazione

ha pronunciato l'approvazione con atto n. _____ del _____ come da allegato

ha pronunciato l'annullamento con atto n. _____ del _____ come da allegato

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
